*E*DUTec *Learning*

José Paulo Ferreira Lousado

Índice

Página Principal..... ii
Página de Desenvolvimento de Conteúdos iii
Página de Comunicações.....iv
Página de Transferência de Ficheiros.....vi
Página de Registo de Documentos..... vii

Índice de Ilustrações

Ilustração 1 - Página de entrada na aplicação EDUTec Learning Web ii
Ilustração 2 - Página de desenvolvimento de conteúdos..... iii
Ilustração 3 - Página de comunicações síncronas e assíncronas iv
Ilustração 4 - Configuração do Netmeeting.....v
Ilustração 5 - As quatro ferramentas standard do Netmeeting v
Ilustração 6 - Página de de transferência de ficheiros vi
Ilustração 7 - Página de acesso ao sistema de gestão de conteúdos vii
Ilustração 8 - Interface de registo de documentos viii
Ilustração 9 - Interface de registo de conteúdos ix
Ilustração 10 - Interface do aluno para acesso aos conteúdos ix

Página Principal

O protótipo EDUTec Learning está estruturado por secções ou páginas, acessíveis a partir de qualquer parte do programa, iniciando-se com a página principal. Embora a aparência inicial da aplicação para CD-ROM/Web seja diferente da aplicação para a Web, a sua estrutura e funcionamento são idênticas. Nos pontos que se seguem será abordada a aplicação para a Web.

Sempre que exista diferença entre os procedimentos das aplicações, estes serão descritos para ambas as aplicações.

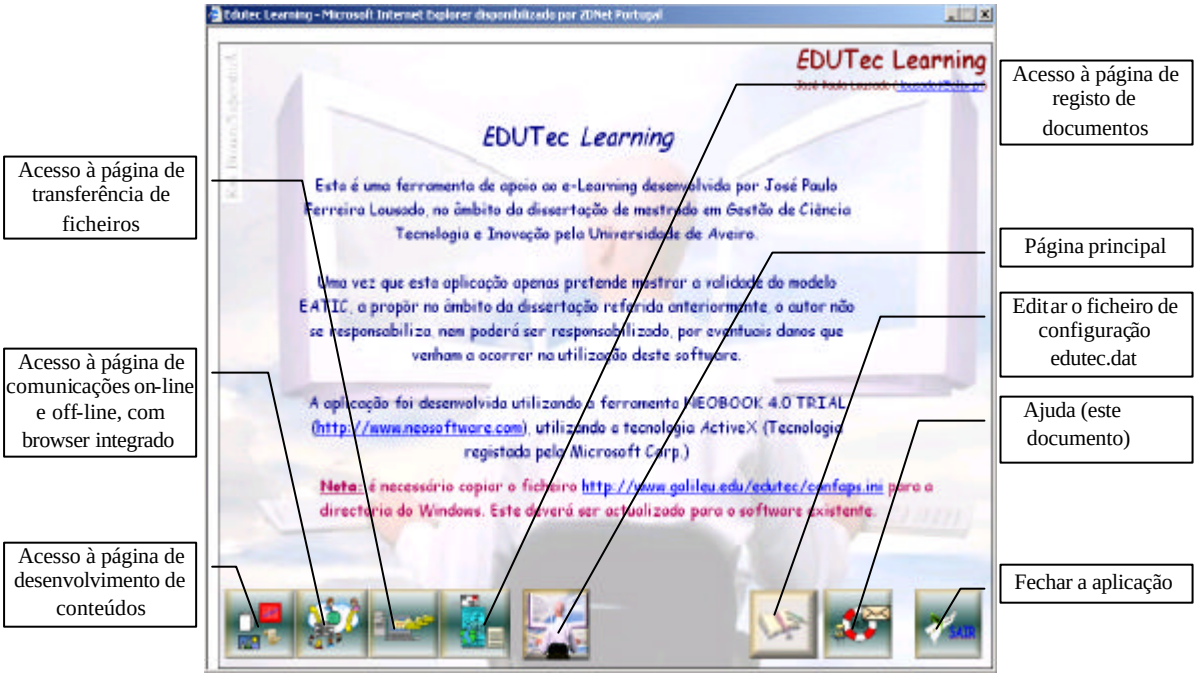
Acesso à página de transferência de ficheiros
Acesso à página de comunicações on-line e off-line, com browser integrado
Acesso à página de desenvolvimento de conteúdos
EDUTec Learning
Acesso à página de registo de documentos
Página principal
Editar o ficheiro de configuração edutec.dat
Ajuda (este documento)
Fechar a aplicação

Ilustração 1 - Página de entrada na aplicação EDUTec Learning Web

As opções apresentadas na ilustração anterior, estão presentes em toda a aplicação, sendo portanto possível a navegação não linear entre as páginas.

Página de Desenvolvimento de Conteúdos

O desenvolvimento, produção e concepção de conteúdos é efectuada nesta página. O utilizador em primeiro lugar deverá certificar-se de que existe o ficheiro de configuração `edutec.ini` para a aplicação CD-ROM e `confaps.ini` para a versão Web, na pasta do sistema operativo, normalmente `c:\windows`. Caso não exista poderá ser efectuado o download de uma versão existente no site de alojamento da aplicação (p.e. http://lousado.planetaclix.pt/edutec/confaps.ini), ou a partir do CD-ROM da aplicação. O nome distinto entre os ficheiros permite que se possam utilizar as duas versões simultaneamente, uma vez que o conteúdo do ficheiro é diferente nas duas aplicações.

Desenvolvimento de Conteúdos
EDUTec Learning
Tipo de Documento
Organização de Pastas e Ficheiros
Edutec Web
Actualizar a lista após a alteração do ficheiro de configuração
Lista das aplicações disponíveis
Exibir a caixa de diálogo para abrir ficheiro do tipo seleccionado
Executar a aplicação seleccionada
Editar o ficheiro de configuração
Abrir a caixa de diálogo para selecção da pasta activa
Conteúdo da pasta activa

Ilustração 2 - Página de desenvolvimento de conteúdos

O ficheiro de configuração `edutec.ini` para a aplicação CD-ROM contém duas secções: `[APS]` para as aplicações, e `[PATHS]` para a pré-definição dos endereços dos servidores de registo, mail e FTP, conforme se pode ver no exemplo seguinte:

Definição do Word para documentos com extensão `.DOC`

```
[APS]
.DOC="C:\PROGRAM FILES\MICROSOFT OFFICE\OFFICE\WINWORD.EXE"
.DOC_D=DOCUMENTO DO WORD (*.DOC)

[PATHS]
REG=http://www.galileu.edu/gestweb
MAIL=http://webmail.galileu.edu:8080/
FTP=ftp://www.galileu.edu
MULTI=TRUE
```

O parâmetro `MULTI` permite especificar se o programa trabalha sobre várias janelas, ou apenas numa (o valor pode ser TRUE ou FALSE).

Na aplicação para CD-ROM a actualização para uma nova aplicação é automática, o mesmo não acontece na versão para a Web, no entanto, a edição do ficheiro `confaps.ini` (versão Web) é extremamente simples conforme se pode verificar pelo exemplo seguinte, que define o Word e o Excel para trabalhar respectivamente com documentos `.DOC` e `.XLS`:

```
.DOC="C:\Program Files\Microsoft Office\Office\WINWORD.EXE";Documento do Word (*.doc)
.XLS="C:\Program Files\Microsoft Office\Office\EXCEL.EXE";Livro do Excel (*.xls)
```

Extensão

Caminho para o programa

Separador ";"

Filtro para a caixa de diálogo de abrir ficheiro

Sugestão: *Utilizar o ficheiro disponível para download ou no CD-ROM, e efectuar as correcções necessárias, para que fique devidamente configurado de acordo com as preferências de cada utilizador.*

Página de Comunicações

Nesta secção temos acesso a todo o tipo de comunicações síncronas e assíncronas.

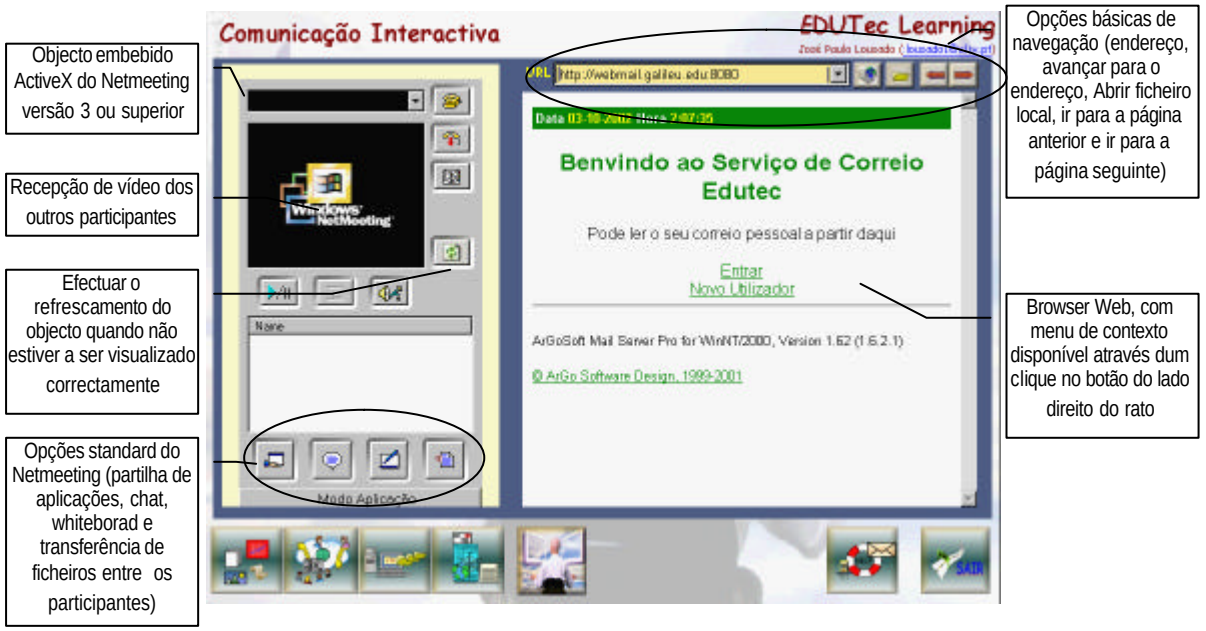
Objecto embebido ActiveX do Netmeeting versão 3 ou superior
Recepção de vídeo dos outros participantes
Efectuar o refrescamento do objecto quando não estiver a ser visualizado correctamente
Opções standard do Netmeeting (partilha de aplicações, chat, whiteborad e transferência de ficheiros entre os participantes)
Comunicação Interactiva
EDUTec Learning
Benvindo ao Serviço de Correio Edutec
Pode ler o seu correio pessoal a partir daqui
Entrar
Novo Utilizador
Opções básicas de navegação (endereço, avançar para o endereço, Abrir ficheiro local, ir para a página anterior e ir para a página seguinte)
Browser Web, com menu de contexto disponível através dum clique no botão do lado direito do rato

Ilustração 3 - Página de comunicações síncronas e assíncronas

Na primeira utilização do objecto Netmeeting, serão solicitadas algumas informações para configurar o programa, conforme a ilustração seguinte:

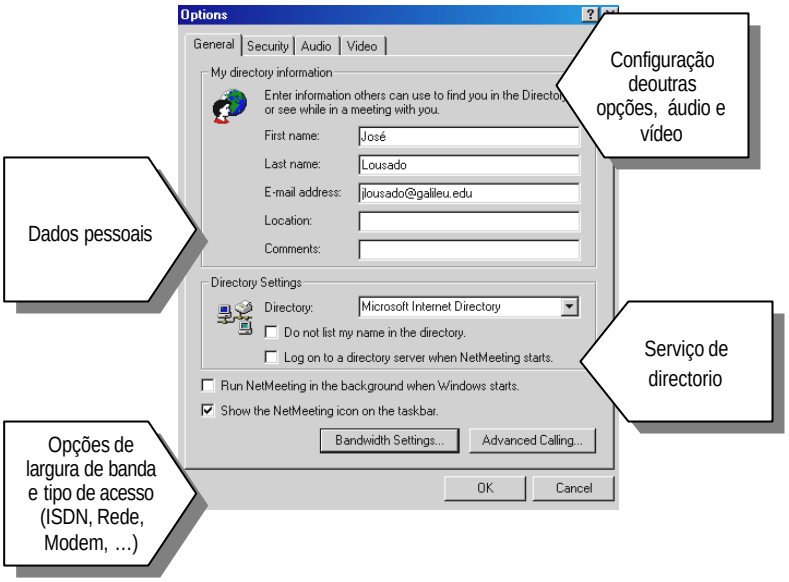

Ilustração 4 - Configuração do Netmeeting

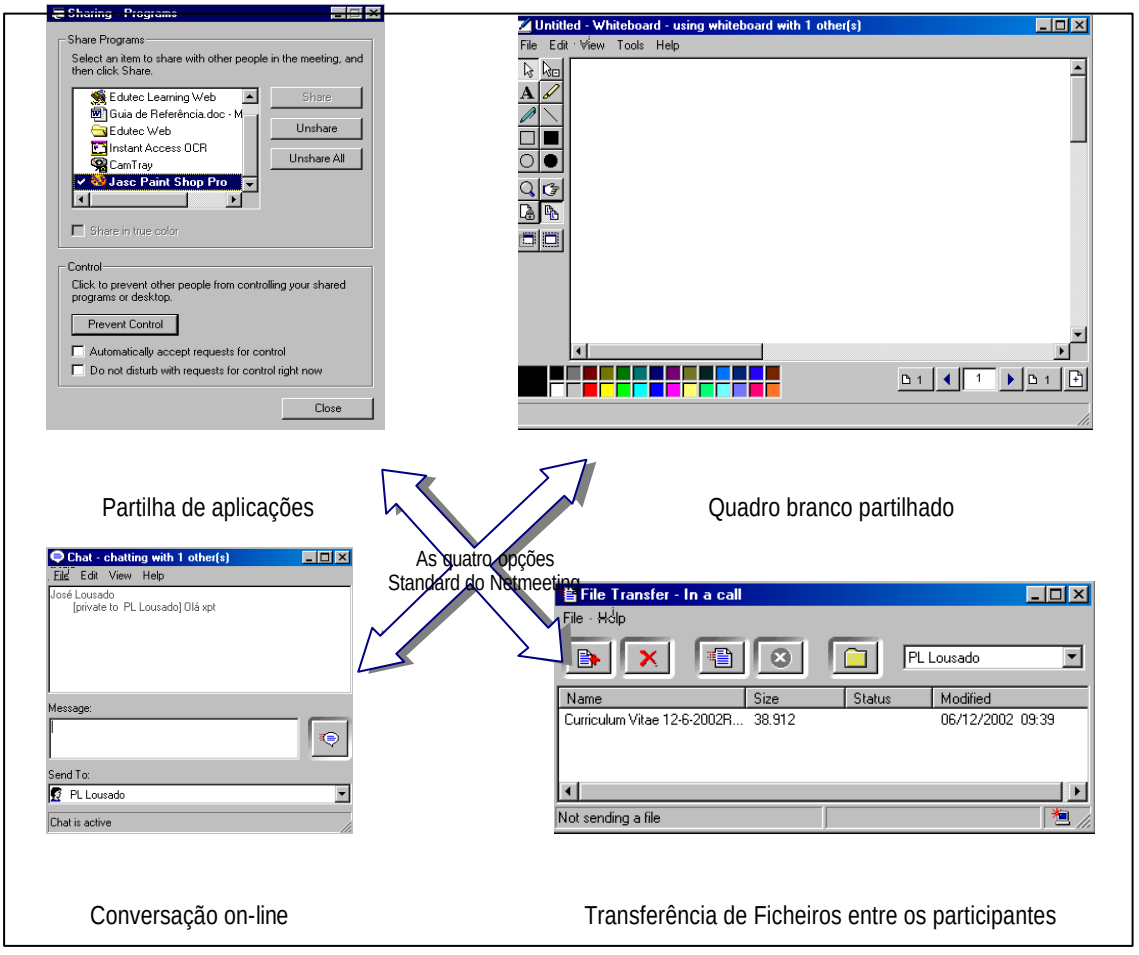

Ilustração 5 - As quatro ferramentas standard do Netmeeting

Página de Transferência de Ficheiros

Nesta página são efectuadas as transferências de ficheiros (upload e download) via FTP, de e para o servidor de ficheiros, onde irão ficar alojados os conteúdos. O processo de transferência é simples, basta efectuar os seguintes passos:

1. *estabelecer a ligação ao servidor;*
2. *seleccionar a pasta local onde estão os ficheiros;*
3. *seleccionar os ficheiros para transferir;*
4. *arrastar os ficheiros para a pasta do computador remoto;*

Do lado do servidor o utilizador têm disponíveis no menu de contexto (acedido pelo clique com o botão do lado direito do rato na área do computador remoto) as operações de criação de pastas, e gestão de ficheiros (apagar, renomear, copiar, colar).

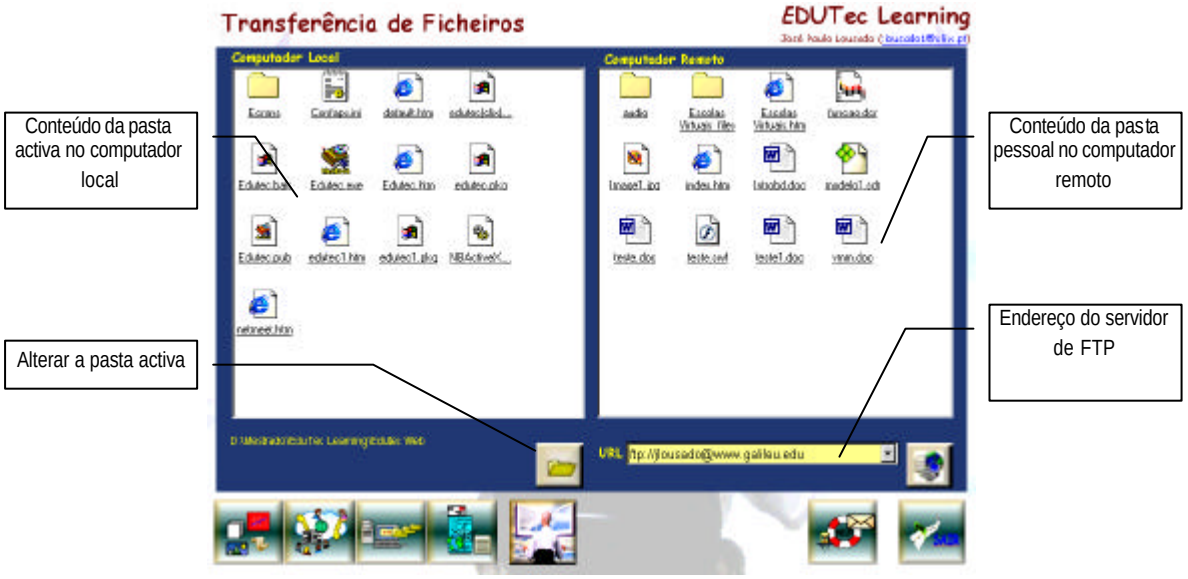

Ilustração 6 - Página de de transferência de ficheiros

O endereço do site FTP poderá ser do tipo ftp://www.galileu.edu ou do tipo ftp://<utilizador>@www.galileu.edu, em qualquer dos casos será pedido ao utilizador o ***username*** e ***password*** para o acesso ao servidor, excepto se estiver pré-definido o acesso anónimo. Nesse caso basta fazer clique com o botão do lado direito do rato na área do computador remoto, e escolher a opção ***Login as***, de imediato surge a caixa de diálogo para a introdução dos dados do utilizador.

Página de Registo de Documentos

Nesta página são efectuados os registos dos documentos que foram preparados e transferidos previamente pelo utilizador do sistema. O acesso é efectuado através de um LMS (*Learning Management System*). No exemplo da ilustração seguinte foi utilizado o sistema desenvolvido pelo autor do Protótipo EDUTec Learning, designado por EDUTec Learning – Módulo de Gestão de *E-Learning*, programado em ASP (*Active Server Pages*) a que chamarei apenas GestWeb, sendo necessário uma conta prévia de utilizador de nível professor para poder efectuar o registo dos documentos.

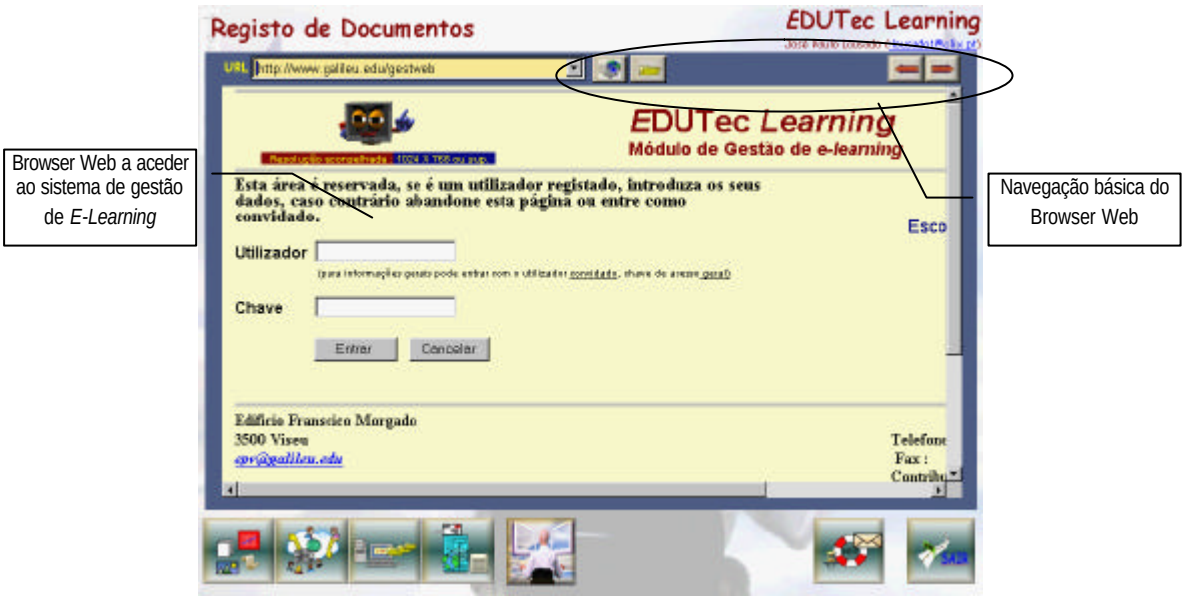
Registo de Documentos
EDUTec Learning
EDUTec Learning
Módulo de Gestão de e-learning
Esta área é reservada, se é um utilizador registado, introduza os seus dados, caso contrário abandone esta página ou entre como convidado.
Utilizador
Chave
Entrar
Cancelar
Edifício Francisco Morgado
3500 Viseu
Telefone
Fax :
Browser Web a aceder ao sistema de gestão de E-Learning
Navegação básica do Browser Web

Ilustração 7 - Página de acesso ao sistema de gestão de conteúdos

Após a ligação ao serviço GestWeb, o professor escolhe a opção de registo de documentos no menu de opções, surgindo-lhe uma página com as disciplinas que lhe estão atribuídas, documentos disponíveis e documentos registados para a disciplina escolhida. No exemplo da ilustração seguinte foi escolhida a disciplina "Tecnologias de Informação", verificando-se que já estão diversos documentos relacionados com a mesma. Nesta página existem três opções, nomeadamente:

1. **Retirar Documento** - apaga a associação de um determinado documento com a disciplina seleccionada, o ficheiro, se for caso disso, permanece no servidor;
2. **Registar Documento** - associa o documento actual com a disciplina seleccionada;
3. **Documentos** - segue para a página de registo de conteúdos, onde surgem várias opções, apresentadas a seguir.

Ilustração 8 - Interface de registo de documentos

Na página de registo de conteúdos, o professor escolhe a opção "Novo" para registar outra origem de conteúdos, deixando os campos "**IDDoc**", "**RefIDProf**" e "**RefUtilizador**" vazios (conforme a Ilustração 9), preenchendo apenas os campos "**Desc**" – descrição sucinta do conteúdo e o campo "**Link**" – com o caminho do conteúdo. Neste ponto surgem duas situações, quanto à origem dos conteúdos:

1. **Documento físico no servidor FTP comum ao servidor Web (configuração actual)** – basta indicar o nome da pasta e do ficheiro, por exemplo :

`audio/Boas vindas.wav`

Indica:
Link para a pasta do professor, para a subpasta "audio", para o ficheiro "Boas Vindas.wav"

`Manual do Access.pdf`

Indica:
Link para a pasta do professor, para o ficheiro "Manual do Access.pdf"

2. **Link para um documento ou um site de outro servidor** – basta escrever o link precedido de `http://`, por exemplo:

`http://www.europa.int.eu/eeurope/files/764531.pdf`

Indica:
Link para o ficheiro associado ao endereço da Internet

Ilustração 9 - Interface de registo de conteúdos

Após o registo do conteúdo, o professor na página anterior poderá registar de imediato o documento, ficando associado à disciplina seleccionada no item respectivo.

Por seu lado o aluno inscrito num curso, após ter entrado no serviço GestWeb, ao escolher a opção "Listagem de Cursos" do menu, opção que lhe permite o acesso a todos os cursos, pode apenas aceder aos conteúdos registados às disciplinas do curso a que se encontra matriculado.

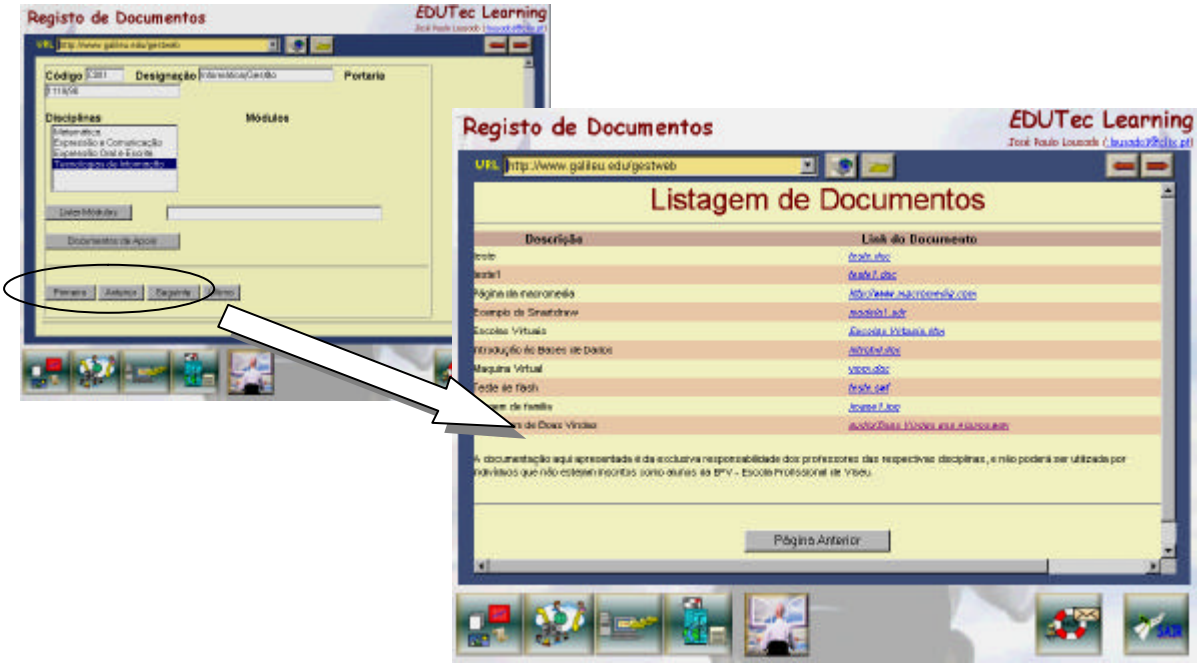

Ilustração 10 - Interface do aluno para acesso aos conteúdos